

Reskontran hoitaminen, liiketoiminnan ammattitutkinnon osa

Haluatko saada osaamista reskontran hoitamiseen? Koulutuksen aikana opit hoitamaan organisaation myynti- ja ostoreskontraa. Opiskelet kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen perusteita, myyntilaskujen tekemistä, saatavien seuraamista sekä ostolaskujen käsittelyä.

Kohderyhmä

Koulutus täydentää taloushallinnon osaamista ja on tarkoitettu liiketalouden alalla työskenteleville tai niille, jotka haluavat kehittää osaamistaan ja ammattitaitoaan reskontran hoidossa. Tutkinnon osa soveltuu perus- tai ammattitutkinnon täydennyskoulutukseksi.

Sisältö ja toteutus

Koulutuksessa opit:

- Laskuttamaan ja seuraamaan saatavia
- Käsittämään ostolaskuja
- Hoitamaan myynti- ja ostoreskontraa

Koulutus toteutetaan lähi-, etä- ja verkko-opetuksena sekä työpaikalla järjestettävänä koulutuksena. Työssäoppimista on noin 10 viikkoa, jonka aikana suoritetaan näyttö. Opiskelija hankkii työssäoppimispaikan itse ennen työpaikalla tapahtuvan oppimisen alkamista. Työssäoppimispaikaksi soveltuvat kaikki työpaikat, joissa opiskelija pääsee hoitamaan laskutusta, myynti- ja ostoreskontraa. Tarvittaessa opiskelija saa apua ja tukea kouluttajalta työssäoppimispaikan hankkimiseen.

Koulutuksessa suoritetaan Reskontran hoitaminen- tutkinnon osa liiketoiminnan ammattitutkinnot (60 osp). Osallistujan osaaminen kartoitetaan koulutuksen alkaessa. Kartoituksen pohjalta jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS).

Koulutuksen faktat

Alkaa: 4.9.2023

Päätyy: 2.2.2024

Paikka: Karstula,
Karstulan evankelinen opisto
Kokkolantie 12,
43500 Karstula

Toteutus: Monimuoto-, lähi- tai verkko-opetusta sekä työpaikalla tapahtuva oppiminen

Haku: TE-palveluiden tai POKEn sivujen kautta 6.8.2023 mennessä.

Lisätietoja:

Kaija Kinnunen
p. 040 707 9958
kaija.kinnunen@poke.fi

Pirkko Pinola
p. 040 567 3205
pirkko.pinola@poke.fi